

Số: G70/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 năm 2017

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra học tập theo thời khóa biểu toàn trường; Tổ chức học môn GDQP – AN cho SV khóa 15 CĐ, khóa 15 LTCĐ và khóa 15 CĐN 12 + 3; Phối hợp các đơn vị tổ chức thi HK2/2016 – 2017 và tổng kết điểm cho các khóa đào tạo theo kế hoạch; Tổ chức ôn và thi tốt nghiệp cho học sinh khóa 15 TCCN 12+2 và 12+2N3T (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo+ các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị và in ấn tài liệu Giáo dục công dân đầu khóa học và triển khai kế hoạch học tập Giáo dục công dân cho khóa mới (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Công tác Chính trị – HSSV + các đơn vị liên quan);
- Thực hiện kế hoạch thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển Trung cấp, Cao đẳng năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Công tác Chính trị – HSSV + các đơn vị liên quan);
- Soạn thảo các Quy chế, Quy định phục vụ Hội nghị CB, CC, VC và công tác đào tạo chuẩn bị cho năm học 2017 – 2018 (Hiệu trưởng + Các tiểu ban);
- Thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV, công tác giảng dạy của GV dạy lý thuyết và thực hành (Ban Giám hiệu + các đơn vị liên quan);
- Triển khai thông tin điện tử từ nhà trường đến HSSV qua tin nhắn, làm thẻ cho HSSV (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);
- Tiếp tục xây dựng các chương trình đào tạo của các khoa, xây dựng hệ thống bài tập thực hành để chuẩn bị vật tư thực tập năm học 2017 – 2018 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + Các khoa);
- Trình Tổng cục Dạy nghề, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về chương trình giáo dục nghề nghiệp, bổ sung mới các ngành nghề (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập và kiểm tra năng lực tiếng Anh, Tin học và khai giảng khóa 9 theo chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF) Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trường khoa liên quan);
- Thực hiện Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam; Tổ chức giảng dạy các lớp thuộc dự án Green Electrician; Thực hiện nghiệm thu các đề tài khoa

học và công nghệ cấp trường của khoa CN Cơ khí, khoa CN Động lực; Chuẩn bị hội thảo khoa học cấp trường (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Nghiên cứu hiệu chỉnh báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, tổ chức đánh giá trong theo tiêu chí mới (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và ĐBCL + các đơn vị liên quan);

II. Công tác khác

- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2017 – 2018; Tiếp tục thực hiện chuyển CB, GV, NV năm 2017 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; Lập các quyết định cử CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng trong hè; Lập danh sách hưởng chế độ kỷ niệm ngày Thương binh, liệt sĩ 27/7/2017 (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Trình Dự án xây dựng Trường nghề chất lượng cao và nghề trọng điểm đến Tổng cục Dạy nghề, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác của HSSV khóa cũ và mới; Xem xét danh sách tham gia dự thi học phần theo kế hoạch (P. Kế hoạch – Tài chính + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các trường đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục hoàn thiện trang web mới của Trường, đưa công giới thiệu việc làm vào trang web mới (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Tổng kết các hoạt động tham quan nghỉ mát hè, rút kinh nghiệm và chuẩn bị các hoạt động tham quan hè năm tiếp theo; Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Công đoàn Trường; Chuẩn bị tổ chức Hội nghị CBCCVC trường (BGH + Công đoàn trường + Các đơn vị);

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy đối với HSSV; Triển khai biểu mẫu đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II, năm học cho HSSV; Lập kế hoạch cho HSSV đăng ký nội trú tại ký túc xá trong thời gian nghỉ hè và năm học 2017 – 2018 (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV + Các đơn vị liên quan);

- Lập kế hoạch thành lập hội Cựu HSSV trường; Tiếp tục phối hợp cùng Hội Sinh viên trường triển khai thực hiện kế hoạch Mùa hè xanh năm 2017 (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ):
 - + Lắp camera các vị trí trong trường và phòng bảo trì thiết bị.
 - + Dọn vệ sinh các khu vực sau nhà I2, khu vực THPT và các tòa nhà khu C, D, KTX, E2, A1, A2, G.
 - + Chuyển toàn bộ thiết bị vật tư hư hỏng tại khu I (THPT) về khu vực xưởng để sửa chữa.
 - + Rà soát lại bàn ghế, thiết bị hư hỏng để xử lý và thanh lý.
 - + Thực hiện công việc chuyển giao thiết bị, phòng thí nghiệm THPT.
 - + Quản lý màn hình TV chuyển giao từ THPT.
 - + Chuẩn bị bàn học lý thuyết cho khu vực phòng thí nghiệm THPT.
 - + Tiếp tục cải tạo, bổ sung khu vệ sinh tắm giặt, phòng ký túc xá.
 - + Phối hợp với phòng Tổ chức – HC – TH về việc xử lý nước thải, nước xả máy lạnh từ các hộ dân xung quanh trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG *th*

Phạm Hữu Lộc